

Opis funkcjonalności Generatora wniosków w poszczególnych modułach

1. MODUŁ OGŁOSZENIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
 - 1) Publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert.
 - 2) Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich konkursów wprowadzonych do systemu.
 - 3) Kreator konkursu umożliwiający wprowadzenie parametrów ofert wymaganych w formularzu wniosku, m.in. termin złożenia oferty, sfera pożytku publicznego, okres realizacji zadania, limity wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego, możliwość wnoszenia wkładu w postaci świadczeń odbiorców zadania i rzeczowego, przeznaczania dotacji na inwestycje, wymagalność szczegółowego opisu rezultatów zadania.
 - 4) Możliwość dodawania konkursów podzielonych na zadania z różnymi kwotami środków do rozdysponowania.
 - 5) Możliwość szybkiego dostępu i przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięcie.
 - 6) Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia konkursowego w formie plików do pobrania.
2. MODUŁ PRZYGOTOWANIA OFERT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
 - 1) Wypełniania i składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 2) Elektroniczny formularz oferty może zawierać rubryki niewidoczne na wydruku oferty, służące do wprowadzania danych pobieranych do umowy (np. nr konta organizacji).
 - 3) Automatyczny kalkulator zaimplementowany do budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu; z funkcją sprawdzania zgodności wysokości wkładów własnych (całkowitego, finansowego i osobowego) z parametrami konkursu, (informacja dla oferenta o wprowadzeniu nieprawidłowych wartości oraz wartościach oczekiwanych).
 - 4) Blokada złożenia błędnie wypełnionej oferty, w tym uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe dane formalne, niezgodne z oczekiwanymi wysokościami wkładów lub całkowitych kosztów zadania (rozwiązania uniemożliwiające złożenie oferty nieprawidłowej ze względów formalnych).
 - 5) Możliwość dołączania załączników do oferty i blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników.
 - 6) Możliwość eksportowania i importowania oferty z/do systemu w formacie .xml. Wykonawca w ramach dokumentacji administratora, dokona szczegółowego opisu struktury pliku .xml, który będzie wykorzystywany do exportu i importu danych.
 - 7) Możliwość edytowania oferty na każdym etapie, do czasu wysłania.
 - 8) Oznaczanie ofert unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną.
 - 9) Nadawanie złożonej ofercie numeru sprawy, zgodnego z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Płocka.
 - 10) Wyszukiwanie ofert, co najmniej po: numerze technicznym, numerze oferty, tytule oferty, nazwie oferenta, numerze NIP, numerze KRS wśród wszystkich złożonych ofert.
 - 11) Dostęp do bazy i historii własnych ofert dla oferentów.
 - 12) Możliwość podglądu przez organizatora konkursu liczby i treści przygotowywanych ofert i ich podstawowych parametrów tj. podmiot składający, całkowite koszty realizacji zadania, wysokość kwoty wnioskowanej.
 - 13) Filtrowanie ofert według zadań konkursowych oraz na poszczególnych etapach wg statusu oferty.

- 14) Możliwość pobierania ofert złożonych do konkursu (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (Word, pdf).
 - 15) Podział ofert ze względu na status:
 - oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu),
 - oferty złożone,
 - oferty ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie,
 - ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie,
 - oferty w trakcie poprawy (zwrócone do oferenta),
 - oferty poprawione,
 - oferty dofinansowane.
3. MODUŁ OCENA OFERT – MERYTORYCZNY I FORMALNY
- 1) Ocena formalna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie
 - 2) Możliwość zwracania oferty zawierającej błędy z możliwością wskazania pól do poprawy w wyznaczonym przez pracownika Urzędu czasie
 - 3) Możliwość składania oświadczeń o braku powiązań ekspertów i oferentów.
 - 4) Ocena merytoryczna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie
 - 5) Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny formalnej.
 - 6) Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z procedurami przyjętymi w Urzędzie i nadawania kryteriom wartości punktowych
 - 7) Możliwość wprowadzania do oferty uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej w formie uwag.
 - 8) Możliwość publikowania kart oceny formalnej i merytorycznej.
 - 9) Możliwość wprowadzania ostatecznej kwoty proponowanego dofinansowania
 - 10) Możliwość publikowania informacji o rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. MODUŁ PRZYGOTOWANIA UMÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
- 1) Sporządzanie umów o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego.
 - 2) Możliwość wypełnienia i generowania aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego, aktualizacji opisu poszczególnych działań, oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania .
 - 3) Wprowadzenie do systemu szablonów umów na realizację zadań publicznych
 - 4) Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe).
 - 5) Możliwość indywidualnej edycji umów.
 - 6) Możliwość przygotowania aneksów do umów.
 - 7) Informowanie o etapie przygotowania umowy
 - przygotowane umowy,
 - umowy uzupełnione,
 - umowy do podpisu,
 - umowy podpisane,
 - 8) Informowanie na etapie realizacji zadań
 - aneksowanie umów
 - aneksy do podpisu
 - aneksy niepodpisane lub podpisane
17. MODUŁ SPRAWOZDAWCZOŚCI Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
- 1) Wypełnianie i składanie sprawozdań z realizacji zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe).

- 2) Możliwość sortowania wprowadzonych faktur/rachunków według daty wystawienia i numerze pozycji kosztowej.
- 3) Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach zawierających dane finansowe.
- 4) Możliwość importowania danych do zestawienia dokumentów finansowych oraz wkładu rzeczowego/osobowego, z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego do sprawozdania przygotowanego na udostępnionym wzorze.
- 5) Weryfikacja rachunkowej części sprawozdania względem zapisów umowy:
 - zaznaczanie i wskazywanie wartości przekroczeń w pozycjach kosztorysu,
 - zaznaczanie niezgodnych z terminem realizacji zadania dat wystawienia dokumentów księgowych i dokonania zapłaty.
- 6) Blokada złożenia błędnie wypełnionego sprawozdania, w tym uniemożliwiająca złożenie sprawozdania w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól.
- 7) Możliwość edytowania sprawozdania na każdym etapie, do czasu wysłania.
- 8) Możliwość zwracania sprawozdania zawierającego błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji w wyznaczonym przez pracownika Urzędu czasie.
- 9) Informowanie na etapie sprawozdawczości:
 - sprawozdania złożone lub niezłożone,
 - sprawozdania do poprawy,
 - sprawozdania poprawione,
 - sprawozdania odrzucone,
 - sprawozdania rozliczone,

18. MODUŁ STATYSTYCZNY

- 1) Agregowanie i wyświetlanie danych dotyczących przeprowadzanych konkursów tj. liczba i wartość składanych ofert, całkowita wartość wnioskowana ofert, liczba ofert ocenionych pozytywnie formalnie/merytorycznie, wartość całkowita/wnioskowana ofert ocenionych pozytywnie, liczba przyznanych dotacji, wartość wnioskowana/przyznana dotacji
- 2) Możliwość pobrania gotowego raportu dotyczącego przeprowadzonych za pomocą systemu konkursów,
- 3) Możliwość pobrania z systemu danych w formie pliku do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym

19. MODUŁ KOMUNIKACYJNY

- 1) Możliwość wysyłania korespondencji seryjnej do użytkowników systemu podzielonych na grupy /wydziały/konkursy oraz wewnątrz grup w sposób umożliwiający nadanie szybkiego komunikatu do dowolnej grupy użytkowników systemu (m.in. administratorzy, upoważnieni pracownicy Urzędu, oferenci ze złożonymi/niezłożonymi ofertami, oferenci z oceną pozytywną/negatywną, do poprawy itd.)
- 2) Możliwość wysyłania korespondencji indywidualnej do poszczególnych oferentów,
- 3) Automatycznych powiadomień o złożeniu oferty, odblokowaniu jej do poprawy, zmianie statusu umowy do oferentów,
- 4) Wszystkie dane dotyczące konkursów, oferty, umowy, sprawozdania i pozostała dokumentacja konkursowa powinny być cały czas dostępne w systemie,
- 5) Tworzenie kopii zapasowych min. jeden raz w ciągu doby,
- 6) Możliwość pobierania dokumentacji w dowolnej ilości, w dowolnym czasie.